

REGIONE SICILIANA AZIENDA PROVINCIALE PALERMO
UFFICIO DELIBERE

07 NOV. 2019

Protocollo n. 4211/UD

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

Deliberazione n. 00668 del 8 NOV. 2019

OGGETTO: Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

STRUTTURA PROPONENTE
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO
ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
U.O.C. AFFARI GENERALI E CONVENZIONI

Proposta n. 362 del 07-11-19

Quadro Economico Patrimoniale- Bilancio 2019

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Tetto di spesa/Budget assegnato (Euro) _____

Budget utilizzato/impegnato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento
Il Responsabile dell'U.O.S. Convenzioni e altro personale
non dipendente a qualunque titolo
(D.ssa Maria Luisa Massei)

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Convenzioni
(D.ssa Maria Teresa Badalà)

DIPARTIMENTO RISORSE
ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIALE,
PROVVEDITORATO E TECNICO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo €. _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Il Direttore F.F. dell'U.O.C.
Bilancio e Programmazione
(Dott. Salvatore Bellomo)

L'anno duemiladiciannove, il giorno 08 del mese di NOVEMBRE, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo D.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n° 191/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito dal/dalla DR. ANTONINO CADDIO quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore dell'U.O.C.-Affari Generali e Convenzioni- D.ssa Badalà Maria Teresa

Premesso che ai fini della realizzazione degli obiettivi dei progetti P.S.N.-P.S.R., si rende necessario avvalersi di figure professionali di area sanitaria, tecnica o amministrativa, in possesso di idonea qualificazione professionale, indispensabili per il conseguimento dei risultati attesi dai progetti medesimi;

Visto l'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. che disciplina i contratti per l'attuazione di progetti finalizzati, che testualmente recita: "Per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, comma 34- bis, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista";

Considerato che appare necessario che l'Azienda si doti nell'ambito della sua autonomia organizzativa di un regolamento aziendale che disciplini il conferimento di tali incarichi nel rispetto della normativa vigente in materia;

Preso atto della bozza di Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ex art. 15 octies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, con oneri interamente a carico del finanziamento dei progetti, Allegato "A", con le annotazioni del Direttore Amministrativo;

Considerato che con email del 28.10.2019 l'Ufficio Relazioni Sindacali ha trasmesso detta bozza di regolamento alle OO.SS. del Comparto, della Dirigenza Medica e Veterinaria, della S.P.T.A. e della R.S.U. aziendale per la necessaria valutazione in merito;

Vista l'email del 07.11.2019, registrata al prot. n. 4241/AA.GG. e C. del 07.11.2019, con cui l'Ufficio Relazioni Sindacali comunica che alla predetta data nessuna O.S. ha posto rilievo o richiesto precisazioni in ordine alla bozza di regolamento in questione;

Ritenuto di procedere all'approvazione dello schema di Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, il cui testo è stato condiviso anche dalle OO.SS. del Comparto, della Dirigenza Medica e Veterinaria, della S.P.T.A. e della R.S.U. aziendale;

Vista la nota prot. n. 1762/AA.GG.eC. del 07.05.2018 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile del procedimento all'interno dell'UOC" Affari Generali e Convenzioni";

Dato atto che il Direttore dell'U.O.C." Affari Generali e Convenzioni" che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 Gennaio 1994 n. 20 e s. m. i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le causali di cui in premessa:

PROPONE di

- 01) **Approvare** il Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, il cui testo è stato condiviso anche dalle OO.SS. del Comparto, della Dirigenza Medica e Veterinaria, della S.P.T.A. e della R.S.U. aziendale;
- 02) **Dare mandato** a tutti Direttori/Responsabili delle strutture aziendali di dare la massima pubblicità delle disposizioni di cui al citato regolamento;
- 03) **Notificare** la presente delibera ed il regolamento allegato alle OO.SS. del Comparto, della Dirigenza e della R.S.U. aziendale;
- 04) **Disporre** la pubblicazione del citato regolamento all'Albo e sul sito istituzione dell'Azienda;
- 05) **Dichiarare** il presente provvedimento urgente e immediatamente esecutivo.

Il Responsabile dell'U.O.S. - Convenzioni
e altro personale non dipendente a qualunque titolo-
(D.ssa Maria Luisa Massei)

Il Direttore dell'U.O.C
Affari Generali e Convenzioni
(D.ssa Maria Teresa Badalà)

Sul presente atto viene espresso:

parere FAVORSVOLE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(D.ssa Nora Virga)

parere FAVORSVOLE dal

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Maurizio Montalbano)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario verbalizzante

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESIONALE SENIOR
(Dott. Armando Cusano)

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 00668 DEL 8 NOV. 2019

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR

(Dott. *Antonio* *Giannelli*)

10 NOV. 2019

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ l'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

- Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____



ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 00668 DEL - 8 NOV. 2019

REGOLAMENTO

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO
PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92 E S.M.I.**

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina il conferimento da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo (di seguito Azienda) di incarichi a tempo determinato con contratti di diritto privato, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 15 octies del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni. Tali incarichi possono essere assegnati esclusivamente per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria e neanche per la sostituzione di personale dipendente cessato, a soggetti in possesso, di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista.

Le risorse economiche utilizzabili sono quelle del Fondo Sanitario Nazionale secondo specifiche linee progettuali a livello nazionale e regionale, rientranti o riferibili ai rispettivi Piani Sanitari annuali Nazionali e/o Regionali o, comunque, di altri fondi esclusivamente di natura pubblica già introitati in Azienda purché riferibili ad attività progettuali.

Art. 2 Natura giuridica ed economica dell'incarico

Gli incarichi previsti dall'art. 15- octies determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato, non riconducibile, quindi alla fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il trattamento economico riconosciuto all'incaricato non grava sui fondi contrattuali ed è definito sulla base delle attività correlate all'incarico in relazione ai finanziamenti disponibili con possibilità di fare riferimento, in via analogica, ai compensi previsti nei contratti nazionali di lavoro per gli eventuali profili corrispondenti o similari. La retribuzione da corrispondere, comunque, non potrà essere superiore a quella riconosciuta ad un dirigente con incarico professionale base, secondo contratti nazionali di lavoro e regolamenti aziendali vigenti.

Art. 3 Durata degli incarichi

La durata dell'incarico ex art. 15 octies non potrà essere superiore ai tre anni, in relazione alla corrispondente disponibilità finanziaria. Essa deve essere commisurata alle esigenze dell'attività che deve essere svolta e non potrà oltrepassare i limiti temporali dell'attività stessa.

Nel caso in cui alla scadenza si ritiene indispensabile la prosecuzione ed il completamento dell'attività e saranno disponibili i fondi aggiuntivi e necessari, potrà procedersi ad un unico rinnovo o proroga in maniera non tacita dell'incarico nel presupposto della disponibilità dei fondi e per il tempo strettamente necessario alla definizione del progetto, comunque nei limiti temporali di anni 3.

Il numero degli incarichi conferibili ai sensi dell'art. 15- octies per figure analoghe a quelle della dirigenza e del personale non dirigenziale del SSN è subordinato alla capienza dei finanziamenti disponibili per tale fattispecie di incarico, che deve essere preventivamente accertata per l'intera durata dell'incarico stesso.

Art. 4 Presupposti per il conferimento

Il Referente di progetti di P.S.N. o P.S.R. o da questi ultimi derivati o assimilabili purché finanziati con somme provenienti, anche mediatamente, dal Fondo Sanitario Regionale, che intende avvalersi di personale qualificato con le caratteristiche di cui all'art. 1, deve rivolgere apposita e motivata proposta alla Direzione Aziendale contenente i seguenti essenziali elementi:

- Tipologia e denominazione del progetto con descrizione sommaria delle attività da svolgere;
- Figura/e professionale/i richiesta/e;
- Titolo di studio, specializzazione universitaria ed iscrizione all'albo dell'ordine professionale, richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione;
- Durata dell'incarico/i;
- Quantificazione delle somme a disposizione per il reclutamento di personale e dichiarazione sull'effettivo introito delle stesse in Azienda con rimando alla documentazione probante;
- Compenso lordo proposto pro capite;
- Descrizione dell'attività richiesta, ore settimanali d'impegno e requisiti specifici per l'incarico eventualmente aggiuntivi ai titoli richiesti dalla vigente normativa;
- Dichiarazione sull'indispensabilità di avvalersi del determinato profilo professionale per la realizzazione del progetto, non individuabile tra le risorse umane in servizio presso l'Azienda, perché già impegnate a tempo pieno ed in via ordinaria nelle rispettive attività istituzionali, oppure perché trattasi di professionalità non contemplata o presente nella dotazione organica aziendale;
- la struttura presso cui è previsto lo svolgimento dell'attività;
- in relazione alla selezione da effettuare, indicazione delle materie/argomenti per il colloquio, ove previsto.

La Direzione Aziendale, individuerà volta per volta, in ragione dell'equa distribuzione del carico di lavoro, l'U.O.C. "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo" e/o l'U.O.C. "Affari Generali e Convenzioni", per l'espletamento della selezione, che terrà conto della proposta del referente. Non si procederà all'indizione dell'avviso pubblico per quelle figure di cui l'Azienda dispone di graduatorie di concorso pubblico a tempo determinato ed indeterminato valide, pertanto l'incarico verrà conferito mediante utilizzo di dette graduatorie.

Art. 5 Requisiti dei candidati

Gli incarichi di cui all'art.15-octies possono essere conferiti a soggetti in possesso di diploma di laurea, diploma universitario, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale nonché di abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale, ove previsti.

In ogni caso, tra i requisiti specifici richiamati nell'avviso di selezione dovranno essere indicati quelli specificatamente richiesti dalla normativa vigente per l'accesso ai vari profili dell'area della dirigenza e del comparto del S.S.N.

Art. 6 Avviso di selezione

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono conferiti tramite procedure di selezione per titoli e prova colloquio o, se espressamente richiesto dal Responsabile del progetto, anche per soli titoli.

L'avviso dovrà contenere tutti gli elementi indicati dal referente in sede di proposta, compresi i criteri per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio, nonché le modalità di presentazione delle domande.

Il bando viene pubblicato all'Albo e sul sito internet aziendale, e può essere anche diversamente divulgato nei modi ritenuti opportuni. Esso, inoltre, dovrà essere oggetto di informativa a tutte le OO.SS. ed alla R.S.U. aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando.

Art. 7 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà composta da:

Presidente: Direttore Sanitario o Amministrativo in relazione all'area di attività o rispettivo delegato che può coincidere con il referente del progetto.

Componenti: n° due esperti nella materia oggetto dell'incarico, preferibilmente in servizio presso la struttura ove sarà svolta l'attività, uno dei quali potrà essere il referente del progetto ove non presidente delegato

Segretario: funzionario dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo non inferiore alla Ctg. C.

La Commissione così formata procederà:

- alla valutazione dei titoli attraverso l'esame della documentazione prodotta dai candidati;
- all'espletamento della procedura di selezione: valutazione del colloquio e formulazione della relativa graduatoria di merito e/o valutazione titoli e formulazione graduatoria;
 - alla redazione e sottoscrizione dei verbali relativi ai lavori.

I componenti della commissione esaminatrice hanno l'obbligo di comunicare alla Direzione Aziendale eventuali incompatibilità con i candidati partecipanti. nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 8 Criteri di valutazione

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli prima dell'espletamento del colloquio.

Essa dispone complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione dei titoli
- 30 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento alle tabelle allegate al Regolamento per le assunzioni a tempo determinato approvato con deliberazione n. 390 del 28.03.2019.

Art. 9 Colloquio

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto, e verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto.

Il colloquio può prevedere, al suo interno, l'effettuazione di una breve prova scritta o di una prova pratica, per la verifica delle capacità di utilizzo di apparecchiature medicali e/o informatiche.

In avviso dovranno essere contenuti gli specifici argomenti oggetto di colloquio su espressa indicazione del responsabile progettuale.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione e quindi il candidato non sarà inserito in graduatoria.

Art.10 Graduatoria

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presentano domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'eventuale atto di conferimento dell'incarico. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone l'esclusione dal concorso e la decadenza dal diritto di nomina.

La Commissione Esaminatrice, al termine dei lavori, formula la graduatoria (per titoli e colloquio e/o per soli titoli) che sarà pubblicata sul sito internet. E' escluso dalla graduatoria il candidato che al colloquio non abbia conseguito punteggio minimo di 21/30 relativamente agli avvisi per titoli e colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La Direzione Aziendale, verificata la regolarità della procedura, approva il verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria dei candidati idonei, e conferisce l'incarico con apposito atto deliberativo.

La graduatoria è utilizzata dall'Amministrazione nell'ipotesi di rinuncia da parte di uno o più vincitori e, comunque può essere scorsa per motivate esigenze in relazione alla presenza di aggiuntive disponibilità economiche.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il reclutamento di analoghe figure professionali ex art. 15 octies nell'ambito di altri progetti finalizzati.

Art. 11 Attribuzione dell'incarico

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non inizia l'attività nei termini stabiliti decade dall'incarico. Per comprovate ragioni i termini di inizio dell'attività possono essere prorogati per un periodo non superiore ai trenta giorni.

Decade, altresì, chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia dell'incaricato, al candidato subentrante dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività.

Art. 12 Contenuto e svolgimento dell'incarico

L'assegnatario dell'incarico sottoscriverà con l'Azienda un contratto di diritto privato a tempo determinato. Allo stesso sarà consegnato e/o indicato dove reperirlo sul sito internet aziendale copia del codice di comportamento, alle cui disposizioni l'incaricato è tenuto a dare osservanza.

L'incarico ex art. 15-octies può contemplare attività di ricerca in senso stretto e/o attività clinico-assistenziali e/o attività di prevenzione, a condizione imprescindibile che sia connessa al progetto finalizzato. A titolo di esempio, per le figure di profilo medico/sanitario - in possesso, ove necessario, delle abilitazioni e/o delle specializzazioni previste dalla normativa vigente- è ipotizzabile anche lo svolgimento di attività clinico-assistenziali purché legate con il progetto al quale l'incarico si riferisce.

Ad ogni buon conto le attività da compiere, come da disposizione legislativa di riferimento e come già puntualizzato all'art. 1, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unità Operativa. Per le finalità del progetto e nei limiti dallo stesso individuati, le attività potranno essere espletate in turni giornalieri anche festivi e reperibilità notturna.

Il professionista individuato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Egli è tenuto a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, ed al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.

L'incaricato è tenuto, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

L'incaricato ha l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa; deve partecipare ad eventuali programmi di formazione, informazione e addestramento, di prevenzione e sicurezza, secondo le indicazioni del Direttore della Unità Operativa di assegnazione.

I pagamenti saranno effettuati dalla macrostruttura ove si svolge l'incarico, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, che hanno determinato il raggiungimento delle fasi progettuali predefinite dal Responsabile del progetto. Detta verifica dovrà essere attestata dal responsabile della struttura/ufficio presso la quale si svolge l'attività di competenza.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, ad esso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La spesa sostenuta per l'assunzione, in quanto finalizzata ad attività extraistituzionale, pur garantendo le stesse

condizioni contrattuali applicate al personale assunto a tempo indeterminato è interamente a carico del finanziamento dei progetti posti a base dell'assunzione (indennità contrattuali, contributi, TFR ed ogni altro onere sostenuto). Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, l'eventuale proroga del contratto è limitata all'arco temporale del progetto e alla disponibilità economica di risorse.

Art. 13 Sospensione, rinuncia e decadenza

L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico. Nell'eventualità in cui la professionista, nel periodo di assegnazione dell'incarico, si trovi in stato di gravidanza, è tenuta a darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile, che ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela della maternità, relativamente ai rischi da mansioni specifiche.

L'incaricata in stato di gravidanza usufruisce di un periodo di assenza di cinque mesi totali, in analogia con quanto previsto dal D. L.vo 151/2001 e successive modifiche.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'incarico anche senza preavviso con effetto immediato, qualora ne ravvisi l'opportunità in presenza di adeguate e particolari motivazioni debitamente documentate ovvero nell'ipotesi in cui non sia assicurata la continuità del finanziamento del progetto finalizzato e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso.

Ferma restante la possibilità di recesso immediato da parte dell'Azienda per le motivazioni esposte, l'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto per giusta causa mediante comunicazione alla controparte con un preavviso di almeno venti giorni.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La certificazione relativa all'attività progettuale espletata sarà rilasciata, su richiesta, dall'UOC- Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo.

Art. 14 Incompatibilità

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, a mente del quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro. Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconfiribilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

Art. 15 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia applicabili anche per analogia.

Eventuali disposizioni normative successive che opereranno modifiche in materia saranno immediatamente applicabili. Dallo stesso momento saranno disapplicate le norme del presente regolamento per le parti divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta.

Art. 16 Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di adozione da parte della Direzione Aziendale.

Il presente Regolamento verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda nella sezione dedicata ai Regolamenti .